

不動産用

登記事項要約書交付
閲覧請求書

※太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)		住所 フリガナ 氏名				収入印紙欄	
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。						収入印紙	
種別 (√印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字 字	地番	家屋番号 又は所有者	収入印紙	
1□土地						収入印紙	
2□建物							
3□土地							
4□建物							
5□土地							
6□建物							
7□土地							
8□建物							
□財団(□目録付) 9□船舶 □その他							
※該当事項の□に√印をつけ、所要事項を記載してください。						(登記印紙も使用可能) 収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。	
□登記事項要約書 ※特定の共有者に関する部分のみを請求するときは、次の項目も記載してください。 □共有者 に関する部分 □マンション名()							
□登記簿の閲覧 □閉鎖登記簿の閲覧 □コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 □合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録(昭和 年 月 日閉鎖) □登記申請書・添付書類の閲覧(閲覧する申請書の受付年月日・受付番号を記載してください。また、利害関係のある方しか閲覧することができませんので、利害関係を記載してください。) 受付年月日・番号：平成 年 月 日受付第 号 利害関係：							
交付通数	交付枚数	手数	料	受付・交付年月日			