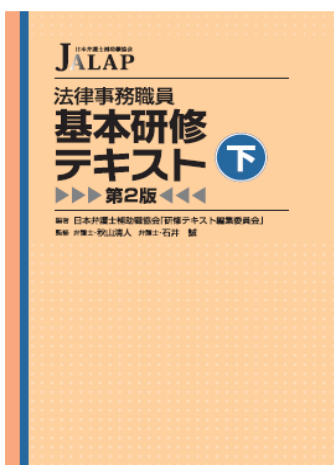
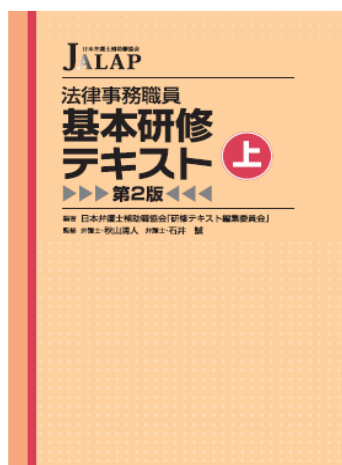


法律事務職員基本研修テキスト

第2版《相続法、民事執行法の改正に対応》



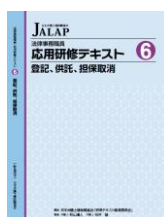
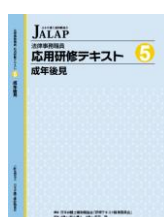
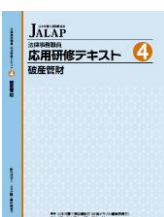
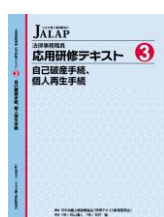
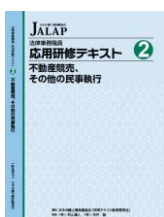
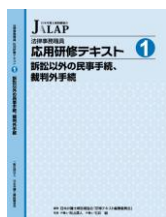
(上巻)

- 第1編 民事訴訟と事務職員の役割
- 第2編 民事執行総論・債権執行
- 第3編 民事保全・担保取消手続
- 第4編 債務整理・破産・個人再生

(下巻)

- 第5編 戸籍並びに登録簿の仕組みと見方
- 第6編 家事事件・人事訴訟
- 第7編 相続
- 第8編 刑事事件・少年事件
事務職員倫理

法律事務職員応用研修テキスト1 ～7



「法律事務職員基本研修テキスト」(上)(下)、「法律事務職員応用研修テキスト1～7」は、日弁連の事務職員能力認定制度研修カリキュラムに即して編集されており、同制度に基づく研修の受講や試験の参考図書に指定されております。

事務職員として必要な実務が分野別に詳しく解説されていますので、上記能力認定制度にもとづく研修受講者や試験の受験者はもちろんのこと、それ以外の事務職員、若手の弁護士の皆様向けの実務書としても活用していただけるものと考えています。

既存の「法律事務職員のための実務シリーズ」2冊も、この機会にあわせてお申し込み下さい。

編著発行 一般社団法人日本弁護士補助職協会 (JALAP)

〒104-0061 東京都中央区銀座5-1-15 第一御幸ビル7階 弁護士法人サリュ銀座事務所内

TEL 03-5537-3830 FAX 03-5537-3840 (出版部分室 TEL・FAX 04-7196-6025)

ホームページ <http://jalap.jp/>

書籍申込書（メルマガ会員用）→FAX 04-7196-6025

（2021年版）

メルマガ会員の皆様は、下記割引価格でご購入いただけます（消費税分の割引になります）。
必要事項を記載の上、FAXでお申し込み下さい。

書 籍 名	定 価 (税込み)	割引価格 (税込み)	
シリーズ1 法律事務職員のための家事事件申立の実務	1 7 6 0 円	1 6 0 0 円	冊
シリーズ2 法律事務職員のための訴額・管轄事例集	1 7 6 0 円	1 6 0 0 円	冊
法律事務職員基本研修テキスト 上巻（第2版）	2 7 5 0 円	2 5 0 0 円	冊
法律事務職員基本研修テキスト 下巻（第2版）	2 7 5 0 円	2 5 0 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト1 訴訟以外の民事手続，裁判外手続	1 3 7 5 円	1 2 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト2 不動産競売，その他の民事執行	1 3 7 5 円	1 2 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト3 自己破産手続、個人再生手続	1 6 5 0 円	1 5 0 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト4 破産管財	1 6 5 0 円	1 5 0 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト5（第2版） 成年後見	1 6 5 0 円	1 5 0 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト6（第2版） 登記、供託、担保取消	1 6 5 0 円	1 5 0 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト7 民事訴訟の構造、弁護士倫理と事務職員倫理	1 3 7 5 円	1 2 5 0 円	冊

消費税10%を含んだ価格です。送料は、基本研修テキストは1冊100円、その他は各2冊毎に100円になります）。

お名前（事務所名）

連絡先 電 話

FAX

送付先（☐事務所 ☐自宅）

住 所 〒

〔支払方法〕送付の際に郵便振替用紙を同封しますのでご送金下さい。