

年 月 日

借出図書郵送返却送り状

東京弁護士会・第二東京弁護士会合同図書館宛

借出者氏名： _____ 同登録番号： _____

事務所住所：〒 _____

電話番号： _____

私は、以下の図書を郵送により、自己負担で返却致します。郵送返却に伴う一切のトラブル（紛失、汚損、返送冊数の間違い等）については、貴館で返却処理が終了するまで私の責任とします。

記

返却図書合計冊数： _____ 冊

内訳：本のタイトル：「 _____ 」

(返却期限： _____ 月 _____ 日)

本のタイトル：「 _____ 」

(返却期限： _____ 月 _____ 日)

本のタイトル：「 _____ 」

(返却期限： _____ 月 _____ 日)

本のタイトル：「 _____ 」

(返却期限： _____ 月 _____ 日)

以 上

【郵送による返却方法】

1. この「借出図書郵送返却送り状」を、借出者1名につき1枚同封する。
2. 書留または宅配の時間指定（午前10時～午後4時）にする。

〈宛先〉〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関1-1-3 弁護士会館7階

東京弁護士会・第二東京弁護士会合同図書館「返却」係

* 目立つところに「返却図書在中」とお書き下さい。

3. 梱包の際は、厚紙を挟むなど図書が傷まない処理をする。明らかに郵送返却による汚損と分かった場合は、弁償等して頂く場合があります。

4. 送料は自己負担となります。着払いについては一切受け付けませんのでご注意ください。