

2017年（平成29年）7月

東京三弁護士会の事務所に勤務する事務職員 各位

東京弁護士会
会長 淵上 玲子
第一東京弁護士会
会長 澤野 正明
第二東京弁護士会
会長 伊東 卓

2017年度「東京三会法律事務職員DVD研修会」 実施のお知らせ

東京三弁護士会は、日本弁護士連合会（以下「日弁連」という。）「事務職員能力認定制度」を奨励し、事務職員の研修の機会を増やすため、日本弁護士補助職協会の協力を得て、2016年度の「事務職員能力認定制度に基づく研修会」のDVD放映による研修会を下記日程（平日夜間）で実施いたします。

この研修会は、昨年度の日弁連能力認定制度研修のDVDを利用して実施されますので、本年度日弁連で実施される研修会とは別扱いで、テーマも異なります。日弁連への参加申込みは不要で、法律事務職員であればどなたでもご参加いただけます。参加費は無料です。

【日 程】

回	テーマ	DVD研修会実施日 時間：18:00～20:10	担当会 会場
第1回	「最近の制度改正，注意事項等」 (番外：主に相続手続に関する変更 事項についての研修です)	2017年9月27日(水)	一弁 会館12階1206会議室
第2回	「戸籍ならびに登記簿の仕組みと見 方」	2017年11月29日(水)	二弁 会館10階1006会議室
第3回	「自己破産手続，個人再生手続」	2017年12月7日(木)	東弁 会館5階502ABC会議室
第4回	「家事手続，人事訴訟」	2018年1月23日(火)	一弁 会館12階1206会議室
第5回	「成年後見」	2018年2月26日(月)	二弁 会館10階1006会議室
第6回	「相続」	2018年3月13日(火)	東弁 会館5階502DEF会議室
第7回	「登記，供託，担保取消」	2018年4月18日(水)	一弁 会館12階1206会議室
第8回	「刑事・少年事件，事務職員倫理」	2018年5月24日(木)	二弁 会館10階1006会議室

◇本研修会は、録画ですが、講師経験のあるベテラン事務職員が立ち会いますので、上映後に若干の質問時間を設けてあります。

◇申込み方法は裏面をご参照ください。

【申込方法】

下記の申込書に必要事項を記載のうえ、FAXまたはE-mailにてお申し込みください。

各回ごとに担当する会が異なりますが、申込みは一括して協力団体の日本弁護士補助職協会で受付いたします。また、レジュメ・資料については、原則として、E-mailに添付して事前にお送りし、各自プリントアウトしてご持参いただくこととなります。申込みにはメールアドレスの登録が必要です(PDF添付ファイルの受信可能なもの)。当日は、開始時刻までに会場にお越しください。なお、定員(約50名前後、会場によって異なります)に達した場合には、参加をお断りすることがありますが、その場合には事前にご連絡いたします。

【参考書籍】

日本弁護士補助職協会発行の「法律事務職員基本研修テキスト(上)(下)」「法律事務職員応用研修テキスト1~7」が、日弁連能力認定制度研修の参考書籍に指定されており、講義でも使用されています。今回の講義内容は、基本研修テキスト(下)、応用研修テキスト3、5、6が対応しています。購入方法については同協会のHPをご参照下さい。→<http://jalap.jp/>

【東京三会 DVD 研修についてのお問合せ先】

各回ごとに主催が異なります(表面参照)。それぞれの担当する会にお問い合わせ下さい。

東京弁護士会 業務課 TEL 03-3581-3332

第一東京弁護士会 業務推進第2課 TEL 03-3595-8582

第二東京弁護士会 司法調査課 TEL 03-3581-2259

【お申込み内容の確認・参考書籍等のお問合せ先】

日本弁護士補助職協会 TEL 03-3230-1056 E-mail jimu@jalap.jp

【申込先 FAX 番号】03-3230-4877

(上記 E-mail でも受付します)



DVD 研修参加申込書

(送信票不要:そのままFAXして下さい)

東京三会 DVD 研修の受講を申し込みます。

【申込日】 20 年 月 日

ふりがな	
受講申込者氏名	
E-mail アドレス	
勤務先法律事務所名	
連絡先電話番号	() — 事務所・自宅・携帯
受講申込みする回に○をしてください。	第1回 第2回 第3回 第4回 第5回 第6回 第7回 第8回

※提供していただいた個人情報は、個人情報保護法に従い厳重に管理し、本研修会と参考書籍及び日弁連能力認定制度に関するご連絡以外には使用しません。