

研修

東京弁護士会主催 2016年度法律事務所職員研修

～基礎講座・中級講座のご案内～

【基礎講座】第1回～第10回の開催時間：午後1時30分から午後4時まで

回	開催日	テーマ	講師	場所
特別	2016年 4月26日(火) 10:30～11:30 12:30～16:00	【新人研修特別講座】 「弁護士の仕事と事務職員の役割」 「裁判所見学・懇談会」	弁護士業務改革委員会委員長	2階クレオ 集合
1	2016年 5月11日(水)	基本的な日常業務	五反田法律事務所 松下 陽子氏	3階301
2	2016年 6月2日(木)	資料の取り寄せ(1)戸籍・住民票等	城北法律事務所 本多 史和氏	3階301
3	2016年 7月12日(火)	資料の取り寄せ(2)登記関係	日比谷法律事務所 根本 好文氏	3階301
4	2016年 9月6日(火)	民事裁判のしくみ 民事訴訟と事務職員の関わる実務	当会会員 土方 恭子氏 旬報法律事務所 船越 賢明氏	3階301
5	2016年 10月4日(火)	裁判所外の諸手続について (郵便局・公証役場)	東京合同法律事務所 島袋 宗太氏	3階301
6	2016年 11月9日(水)	民事保全・民事執行(基礎)	当会会員 小川 義龍氏	3階301
7	2016年 12月7日(水)	家裁・簡裁民事手続	当会会員 面川 典子氏	3階301
8	2017年 1月18日(水)	相続人の確定	東京南部法律事務所 江口奈保子氏	3階301
9	2017年 2月15日(水)	刑事事件・少年事件	当会会員 川村 百合氏	3階301
10	2017年 3月9日(木)	自己破産・個人再生・債務整理	当会会員 高畠 希之氏	3階301

【中級講座】第1回～第10回の開催時間：午後1時30分から午後4時まで

回	開催日	テーマ	講師	場所
1	2016年 5月17日(火)	民事訴訟・事務職員倫理	当会会員 宮城 朗 氏	3階301
2	2016年 6月8日(水)	家事事件(相続)	当会会員 野中 智子氏	3階301
3	2016年 7月14日(木)	家事事件(離婚)	当会会員 富永 忠祐氏	3階301
4	2016年 9月14日(水)	民事保全(応用・実践編)	代々木総合法律事務所 浜本 隆太氏	3階301
5	2016年 10月12日(水)	家事事件(成年後見)	当会会員 赤沼 康弘氏	3階301
6	2016年 11月15日(火)	担保取消・供託	東京合同法律事務所 宮内 鶴代氏	3階301
7	2016年 12月13日(火)	登記	司法書士 長井 健治氏	3階301
8	2017年 1月24日(火)	民事執行(1)	東京南部法律事務所 木村 秀幸氏	3階301
9	2017年 2月21日(火)	民事執行(2)	東京東部法律事務所 深澤 亮 氏	3階301
10	2017年 3月15日(水)	破産管財業務	当会会員 志甫 治宣氏	3階301

担当委員会 東京弁護士会 弁護士業務改革委員会

問い合わせ先 東京弁護士会 業務課 事務職員研修係 TEL:03-3581-3332

【会 場】 弁護士会館 2階講堂クレオ・同 3階会議室

【受付開始】 午後 1 時～。但し、新人研修特別講座のみ午前 10 時～

【定 員】 150 人

【受 講 料】 各回 1,000 円。（当日申込の場合は 1,500 円。）

※ 欠席の場合でも返金いたしません。また、他講座への振替もいたしかねます。

【テキスト】 「基礎講座」通年度版・「中級講座」通年度版、それぞれ各 1 冊 500 円(予価)。

【申込期限】 **HP上の申し込みは、各回開講日の4日前（土日休日を除く）いっぱい**

受講料支払い期限は、各回開講日の3日前（土日休日を除く）午後5時

※ 申込期限後は、定員に余裕のある場合に限り先着順で当日申込をすることができます。

※ 4月26日の新人研修特別講座は午前・午後通しての研修です。

※ 受付は、講座開始後 30 分で終了します。それ以降は出席と認められません。

※ ご提出いただいた情報は、本研修の申込・受講状況の管理、運営に使用いたします。

●申込から受講までの流れ

1. 個人ID・パスワードを取得する（取得方法は下記を参照）。
2. 当会ホームページ「法律事務所職員の方へ」→「法律事務所職員研修情報」
→「法律事務所職員専用サイト」→「個人情報登録」
「個人情報登録」にて連絡用のメールアドレス（携帯電話のアドレスは不可）を登録。
3. 研修申込ページより受講したい講座を選択、送信。
4. 登録したメールアドレスに送信された受講票記載の指示に従い、入金。
→ 受講料払込期限内に受講料の支払いがない場合、キャンセルとなります。
5. メールで送信された受講票をプリントアウトして会場へお越し下さい。

●ID・パスワードの取得方法

※ ID・パスワードの発行には雇用主もしくは上司となる弁護士会員の情報が必須となります。

1. 当会会員専用サイト内「会員マイページ」にてID・パスワードの発行申請をする方法
当会ホームページ会員専用サイト内「会員マイページ」に、法律事務職員登録コンテンツがあります。そこに事務職員の名前を入力・登録すると直ちにIDとパスワードが発行されます。
2. FAXによりID・パスワードの発行申請をする方法
当会ホームページ「法律事務職員のページ」→「法律事務職員研修Q&A」Q2に発行申請書式を掲載しています。ダウンロードのうえ、必要事項を記入し、FAX送信して下さい。なお、ID・パスワードの通知まで1週間～10日程度かかります。余裕を持って申請して下さい。

●修了証の発行について

当会主催の法律事務職員研修に全回出席された方に対し、修了証を発行します。単年度内に全回出席できなかった場合でも、出席した回については翌年度以降の同テーマの講座に出席したものと扱われます。これを含めて翌年度に全回出席すれば修了証の発行申請ができます。発行手順、講座対照表等の詳細は当会ホームページをご確認下さい(基礎講座・中級講座共通)。

担 当 委 員 会 東京弁護士会 弁護士業務改革委員会

問 い 合 わ せ 先 東京弁護士会 業務課 事務職員研修係 TEL:03-3581-3332